



## INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO

NIT 860 022 178-7

Carrera 24ª No. 7-45 sur

### CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL USO DE IMAGENES Y DATOS PERSONALES

A través de este medio doy mi consentimiento para que las fotografías y videos de las actividades académicas y culturales desarrolladas por la institución, en las que aparezca el estudiante: \_\_\_\_\_ del grado \_\_\_\_\_ sean publicadas en los medios de comunicación del Instituto Técnico Comercial Restrepo: de manera impresa, en formato electrónico, y en cualquier otro formato usado actualmente y en el futuro, cuando las directivas y los coordinadores de comunicación lo consideren pertinente con fines educativos e informativos.

El Instituto Técnico Comercial Restrepo, se compromete a usar solo para fines informativos y educativos, las imágenes de los niños, niñas y jóvenes. Igualmente se compromete a no publicar imágenes que vulneren sus derechos.

Conocemos que el colegio efectúa grabaciones y/o filmaciones que se llevan a cabo dentro de las instalaciones, por medio del circuito cerrado de televisión, las cuales se realizan con el fin de preservar la seguridad e integridad de toda la comunidad Educativa.

Entiendo además, que se publicaran las imágenes en redes sociales, sin embargo soy consciente de que no es posible mantener el control total de las imágenes, ya que pueden ser compartidas en las redes que son de dominio público.

Las imágenes pueden ser vistas por otras personas que no hacen parte de la comunidad y que siguen las actividades que realiza la institución.

A través de este documento manifiesto a la institución que he entendido acepto y apruebo lo mencionado con anterioridad, reiterando que las fotografías sean publicadas con fines con informativos y educativos.

Entiendo que la institución cumple con el tratamiento de protección de datos personales, según lo establece la legislación vigente, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública y que respondan y respeten el interés superior de los menores de edad, y que aseguren el respeto de sus derechos fundamentales. Por tanto autorizo al instituto a dar información del estudiante que represento, a entidades territoriales, entre otras SIMAT, SISBEN, ICFES, Saber, Ser Pilo Paga, Registradora Nacional, ICBF, Policía de Infancia y adolescencia.

Nombre del padre, madre o tutor Legal: .....

Tipo de documento de identidad: cc...ó ce... Número:.....de:.....

Parentesco:.....

Firma:..... Fecha:.....

Firma y sello de la Rectora del instituto:.....



# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA

Con el propósito de destacar la importancia que tienen la privacidad y la seguridad de la información personal, El **INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA.** Creada bajo las leyes colombianas, con domicilio en la Ciudad de Bogotá D.C. en la Carrera 24 A No 7 -45 sur, correo electrónico: [itcrestrepo@yahoo.com](mailto:itcrestrepo@yahoo.com), teléfono 2330014, en adelante El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA., pone a disposición de los aspirantes, estudiantes, ex alumnos, docentes, empleados, clientes, proveedores, y todos los demás relacionados con la Institución, la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

La presente Política establece los términos, condiciones y finalidades sobre las cuales El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Efectúa el tratamiento de los Datos Personales de todos los Usuarios, así como las condiciones de seguridad y confidencialidad de dicha información, y procedimientos establecidos para que los usuarios de los datos o sus representantes puedan ejercer los derechos sobre las leyes de protección de Datos Personales.

### 1. Marco Legal

- a. Constitución Política, artículo 15.
- b. Ley 1266 de 2008.
- c. Ley 1581 de 2012.
- d. Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010.
- e. Decretos Reglamentarios parcial No. 1377 de 2013 y 886 de 2014.

### 2. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación;
- 
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Institución como Responsable de los datos;



# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA

- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Institución de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia;
- **Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Institución en virtud de una relación contractual/obligacional;
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la Institución;
- **Trabajador:** Toda persona natural que preste un servicio a la Institución en virtud de un contrato laboral.
- **Transferencia:** : La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Trasmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.



# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA

### 3. Recolección de Datos y Autorización del titular

Para cumplir su misión de Institución Educativa, El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Ha recaudado, recauda y seguirá recaudando siempre y cuando medie consentimiento del titular la siguiente información personal. Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

#### 1. DATOS DE PADRES Y ALUMNOS (CLIENTES)

- ✓ Nombre y apellido
- ✓ Documento de identidad
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ Apellidos y nombres de acudientes
- ✓ Documento de identidad de acudientes
- ✓ Número de Matricula
- ✓ Eps
- ✓ Número de seguro escolar
- ✓ Edad
- ✓ Tipo y Grupo Sanguíneo
- ✓ Dirección de residencia
- ✓ Dirección de correo electrónico
- ✓ Teléfono fijo y celular
- ✓ Empresa donde trabaja la Mama
- ✓ Empresa donde trabaja el Papa
- ✓ Nuevo o antiguo

#### 2. EMPLEADOS

- ✓ Apellidos y nombres
- ✓ Número de documento de identificación
- ✓ Dirección
- ✓ Teléfono
- ✓ Hoja de vida
- ✓ Estudios realizados
- ✓ profesión, ocupación
- ✓ Experiencia
- ✓ Salario
- ✓ Aportes seguridad social
- ✓ Contrato laboral
- ✓ Permisos
- ✓ Capacitaciones
- ✓ Examen periódico



# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA**

### **3. PROVEEDORES**

- ✓ Nombre o razón social
- ✓ Identificación, Nit con digito de verificación
- ✓ Lugar de domicilio
- ✓ Dirección
- ✓ Teléfono
- ✓ Fax
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Información tributaria

4. Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, La Institución, le informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

### **4. Finalidad del Tratamiento de Datos**

Se requiere que la información personal de los usuarios sea recolectada, almacenada, usada, circulada, compartida, procesada y/o se le de tratamiento para:

- a. Desarrollar su legítima misión educativa conforme a lo establecido en el P.E.I
- b. Cumplir las leyes aplicables a la educación privada en Colombia, incluyendo pero sin limitarse a cualquier requerimiento del Ministerio de Educación Nacional o las autoridades locales,
- c. Cumplir las leyes aplicables a proveedores, incluyendo pero sin limitarse a las tributarias



# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA**

- d. Cumplir las leyes aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo, incluyendo pero sin limitarse a las laborales y de seguridad social
- e. Realizar mercadeo de sus programas institucionales, incluyendo educativos,
- f. Realizar encuestas afines a la educación,
- g. Procurar mantener en contacto a ex alumnos con profesiones o intereses afines,
- h. Informar sobre oportunidades de empleos y ferias
- i. Fomentar la investigación en todos los campos incluyendo el científico.
- j. Cumplir todos sus compromisos contractuales.

### **6. Derechos del titular de la información**

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.



# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA**

- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Haya incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **7. Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes Menores de 18 Años**

Para El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Las autorizaciones de solicitud de datos personales de menores de edad serán otorgadas de manera conjunta por los padres (acudientes, representantes legales, curadores etc.) y de ser posible con los correspondientes titulares. La firma de los padres constituirá la autorización legal y la suscripción por parte del estudiante menor de edad representará su consentimiento sobre la autorización otorgada por los padres y/o acudientes. Será tenida en cuenta la suscripción de la autorización por parte del menor, en tanto que él deberá ser escuchado y valorado en su opinión teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto

### **8. Deberes El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Como responsable del Tratamiento de Datos Personales**

El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA., cuando actúe como responsable del Tratamiento de Datos Personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- a. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.



# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA**

- b. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- c. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- d. Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- e. Tramitar las peticiones de los titulares de acuerdo con el procedimiento de tratamiento de datos personales establecido por El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA.
- f. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- g. El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Aportará a la Superintendencia de Industria y Comercio el registro de las bases de datos sujetas a tratamiento.

### **9. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos como titular**

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

Telefónicamente al: 2330014 Contacto: [itcrestrepodatospe@yahoo.com](mailto:itcrestrepodatospe@yahoo.com)

Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Institución, dependiendo del cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar al respecto de los datos personales que La Institución, tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por La Institución en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por La Institución en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.





# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA**

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, La Institución lo hará de su conocimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a La Institución , atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Institución receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

### **15. Entrada en vigencia y plazo**

El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Conservará la información de cada usuario durante todo el tiempo en que ésta se requiera dentro de los fines descritos en esta política, más diez años adicionales, a menos que medie solicitud de supresión del interesado.

Infringir la presente política puede llevar a sanciones de acuerdo a los reglamentos vigentes o las que establezcan Rectoría mediante resolución, esto con el fin de garantizar el cumplimiento de la ley y seguridad en los datos de los titulares.

El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento, sin previo aviso y a discreción El INSTITUTO TECNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA. Cualquier cambio será Informado y publicado oportunamente en [www.intitutotecnicocomercialrestrepo.edu.co](http://www.intitutotecnicocomercialrestrepo.edu.co)



# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL RESTREPO LTDA**

### **7. Modificación de esta política**

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de entrada en vigencia: 01 de Agosto de 2013 Fecha última modificación: 01 de Diciembre de 2019 Periodo de vigencia de las bases de datos: La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.